年　　月　　日

退職時秘密保持誓約書

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　殿

私は、今般貴社を退職するにあたり、下記事項を遵守することを誓約いたします。

1. 退職後は、貴社の秘密情報及び個人情報を第三者に開示・漏洩しないこと
2. 退職後は、貴社の秘密情報及び個人情報を自己のため又は貴社と競合する事業者その他第三者のために使用しないこと
3. 貴社の営業秘密及び個人情報に関するデータ、書類等は退職時にすべて返還し電磁記録媒体または紙などの有体物の媒体を含むいかなる方法によっても記録・保管せず、外部に持ち出さないこと
4. 前項の情報一切について、在職中に不正に利用または漏洩していないこと
5. この誓約書及び秘密保持に関する諸規定に違反して貴社に損害を与えた場合は、責任をもって賠償にあたること

本誓約書第1項から5項において秘密の対象とされている情報は以下のとおりです。

**秘密情報**

①　貴社の従業員の待遇についての方針・計画等、貴社の人事管理関連情報

②　経営・財務に関する情報

③　公表前の営業施策等の情報

④　技術・製造等に関する情報

⑤　他社との提携事業に関する情報

⑥　教育システム、教育内容等に関する情報

⑦　将来の事業計画・開発計画に関する情報

⑧　子会社・関連会社に関する情報

⑨　在職中に扱った書類、書簡、ノート、メモ、その他これに類する資料及びその写し

⑩　パソコン内に記録されているすべての情報（ログデータ含む）

⑪　以上のほか、会社が特に秘密として指定する情報

**個人情報**

①業務上知りえた顧客の氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の基本情報

②従業員の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス等の基本情報

③従業員の学歴、職歴、賃金に関する情報

④従業員の個人番号に関する情報

⑤従業員の入退社に関する情報

⑥上記のほか、会社が個人情報として指定する情報

住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞