年　　月　　日

緊急連絡　社員カード

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従業員氏名 | 性別 | 生年月日 | 入社年月日 |
|  |  | 　　　年　　月　　日 | 　年　　月　　日 |

1. 現住所

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 | 〒TEL　　　（　　　　） |

1. 家族状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 続柄 | 生年月日 | 勤務先・学校名 | 同・別居 |
|  |  | 　　　年　　月　　日 |  | 同居・別居 |
|  |  | 　　　年　　月　　日 |  | 同居・別居 |
|  |  | 　　　年　　月　　日 |  | 同居・別居 |
|  |  | 　　　年　　月　　日 |  | 同居・別居 |
|  |  | 　　　年　　月　　日 |  | 同居・別居 |

1. 緊急連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 本人との関係 | 連絡先 | TEL |
|  |  |  |  |

※同居の家族であれば勤務先の連絡先（勤務先名部署及び電話番号）を明記ください。

※実家であれば自宅連絡先（ご住所及び電話番号）を明記ください。

※事故や病気になったときに真っ先に連絡させていただくところですので間違いのないように明記ください。