　　年　　月　　日

機密保持・個人情報誓約書

株式会社

代表取締役　　　　　　　　　　殿

第1条**（機密保持の誓約）**

貴社就業規則及び貴社機密管理に関する規程、通達等を遵守し、次に示される貴社の技術上又は営業上の情報（以下「機密情報」）、個人に関する情報（以下「個人情報」）及び個人番号をその内容に含む個人情報（以下「特定個人情報」）について、在職中及び退職後に、貴社の許可なくいかなる方法をもってしても、開示、漏洩又は業務目的以外での使用をしないことを約束いたします。また、機密情報、個人情報及び特定個人情報は会社の所有物として所持するものとし、会社の要求があり次第、いつでも会社の閲覧、複写に供し、またその返還に応じるとともに、電磁記録媒体又は紙等の有体物の媒体を含むいかなる方法によっても個人的に保存・保持しておらず今後も保存・保持しないことを誓約します。

貴社から機密保持誓約書の提出や機密保持契約の締結等を求められた場合には、退職の前後を問わず、異議なく貴社に提出することを誓約いたします。

（２）機密情報

①貴社の従業員の待遇についての方針・計画等、貴社の人事管理関連情報

②経営・財務に関する情報

③公表前の営業施策等の情報

④技術・製造等に関する情報

⑤他社との提携事業（資本提携、技術提携等）に関する情報

⑥買収案件（株式取得、事業譲渡、資産譲渡等）に関する情報

⑦売却案件（株式取得、事業譲渡、資産譲渡等）に関する情報

⑧合弁事業案件（合弁企業の設立、合弁企業の株式・持分の取得・売却等）に関する情報

⑨教育システム、教育内容等に関する情報

⑩将来の事業計画・開発計画に関する情報

⑪子会社・関連会社に関する各号の情報

⑫会社業務に関連するすべての書類、書簡、ノート、メモその他これに類する書類及び写し

⑬パソコン、携帯電話、携帯端末等の電子媒体（以下「電子媒体」）に記録されているすべての情報（ログデータ含む）

⑭上記のほか、会社が特に機密として指定する情報

（３）個人情報

①業務上知りえた顧客の氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の基本情報

②従業員の氏名、住所、電話番号、生年月日、メールアドレス等の基本情報

③従業員の学歴、職歴、賃金に関する情報

④従業員の個人番号に関する情報

⑤従業員の入退社に関する情報

⑥上記のほか、会社が個人情報として指定する情報

第2条**（機密の報告、及び帰属）**

機密情報、個人情報及び特定個人情報についてその創出又は得喪に関わった場合にはただちに貴社に報告いたします。

（２）機密情報、個人情報及び特定個人情報については、私がその情報の形成、創出に携わった場合であっても、業務上作成したものであることを確認し、当該情報の帰属が貴社にあることを確認いたします。また当該機密情報、個人情報及び特定個人情報について私に帰属する一切の権利を貴社に譲渡し、その権利が私に帰属する旨を主張いたしません。

第3条**（機密の守秘義務）**

電子媒体の使用にあたっては、機密情報、個人情報及び特定個人情報を保持するために、以下の事項を遵守いたします。

1. 電子媒体及び関連備品を、業務以外の目的のために使用しないこと。また許可なく外部へ持ち出さないこと
2. 機密情報及び個人情報について、紙、FD、CD、その他の媒体に記録したり、メールの発信や転送等により外部へ持ち出したりしないこと
3. 電子媒体に蓄積された情報に関する所有権その他一切の権利が貴社に帰属するものであることを確認し、貴社が必要に応じ、電子媒体に記録されているすべての情報（ログデータを含む）を閲覧、プリントアウト、又はFD等へコピーする行為を妨害しないこと
4. インターネット、E-mail、チャットツールの私的利用は一切行わないこと
5. 業務の遂行に必要のない情報の閲覧はしないこと
6. 許可されていないソフトウェアを作動させたり、許可なくインストールしたりしないこと
7. 貸与を受けた電子媒体につき貴社から調査、点検、保守、修理、リース会社への返却、廃棄等のため貴社に返却を求められた場合は速やかにこれに応じること
8. インターネットのブログ、SNS、掲示板等に会社・取引先等の機密、機密性のある情報、営業機密、従業員の個人情報等を開示、漏洩、提供、誹謗、中傷しないこと

（２）貴社の取り扱う特定個人情報については、前項を守るほか、貴社の定める諸規程を遵守します。

第4条**（退職後の機密情報の返還）**

貴社を退職することになった場合は、その時点で私が管理もしくは所持している貴社の機密情報、個人情報及び特定個人情報の一切を退職時までにすべて会社に返還し、返還以後は私の手元に機密情報、個人情報及び特定個人情報は一切残存させないことを誓います。

第5条**（社内異動時等の機密保持）**

社内における部署の異動、関連会社への出向、プロジェクトへの参加にあたって、新たに機密保持誓約書の提出や機密保持契約の締結等を求められた場合は、これが貴社における部署の異動、関連会社への出向、プロジェクトへの参加に際しての必須の条件とされる場合があることを了承し、速やかにこれに応じます。

第6条**（退職後の機密保持）**

貴社就業規則及び機密管理規程に従い、在職中に知りえた機密情報、個人情報及び特定個人情報については、貴社を退職した後においても、開示、漏洩もしくは使用しないことを約束いたします。

第7条**（損害賠償）**

本誓約に違反して、貴社の機密情報、個人情報及び特定個人情報を開示、漏洩もしくは使用した場合、法的な責任を負担するものであることを確認し、これにより貴社が被った一切の損害を賠償することを約束いたします。

以上

　　住所

氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞